# 

Programa de seguridad para la entrega de paquetes

CompWest-brandstripe.wmf

Aquí va el nombre de la compañía

Programa de seguridad para la entrega de paquetes

En nuestra organización, <nombre de la compañía>, nos comprometemos a cuidar la salud y la seguridad en el lugar de trabajo y apelamos a la participación de nuestro recurso más importante: los empleados. El objetivo de este programa es asistir a empleados, supervisores y gerentes en iniciativas de seguridad a través del suministro de información y capacitaciones. Las contribuciones de los empleados son bienvenidas, ya que permiten mantener los niveles de seguridad y evitar lesiones. Capacitamos a los empleados, supervisores y gerentes con frecuencia para que reconozcan los peligros y los informen, e implementen soluciones rápidas para eliminar riesgos.

Para que nuestro programa de seguridad sea exitoso, necesitamos del compromiso sincero de cada empleado.

Las siguientes directivas son pautas que evitan que los empleados se lesionen y que nos permiten cumplir los requisitos del Programa de Prevención de Lesiones y Enfermedades de la Cal/OSHA (Administración de Seguridad y Salud Ocupacional).

I. DESIGNAR UN COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA COMPAÑÍA

Se le asignó a <persona designada> la responsabilidad y autoridad para supervisar el programa de seguridad de <nombre de la compañía>. El nombre y el número de teléfono del coordinador debe estar a disposición de todos los empleados. Los empleados deben comunicarse con el coordinador si tienen preguntas, inquietudes o sugerencias relacionadas con la seguridad.

Es importante entender que los principales responsables de la seguridad y salud en el lugar de trabajo siguen siendo los empleados.

**La seguridad debe comenzar en las altas esferas y ser un tema prioritario desde el primer día** El compromiso de la compañía con la seguridad en el lugar de trabajo debe comenzar con los directivos y manifestarse en toda la organización. El proceso de incorporación de nuevos empleados es un momento fundamental para presentar las políticas, los procedimientos y las expectativas de seguridad.

II. PROVEER ENTRENAMIENTO DE SEGURIDAD FORMAL A TODOS LOS EMPLEADOS NUEVOS

Antes de comenzar sus tareas, todos los empleados nuevos deben recibir orientación sobre seguridad. La lista de verificación para el entrenamiento de empleados nuevos debe actualizarse para incluir instrucciones específicas para cada tipo de trabajo. A continuación, el empleado nuevo deberá leerla y firmarla.

Cuando se le presenten máquinas, equipos o procesos nuevos a un empleado, el entrenamiento deberá documentarse con la lista de verificación de entrenamiento adjunta o con un recurso similar.

III. PROGRAMAR COMUNICACIONES DE SEGURIDAD PERIÓDICAS

La comunicación efectiva sobre asuntos de seguridad entre los directivos/supervisores y los empleados es fundamental para lograr los resultados que la compañía espera. Todas las iniciativas de comunicación sobre seguridad deben documentarse. Se utilizarán los siguientes métodos (verificados):

* Reuniones de seguridad con los empleados realizadas <mensualmente, trimestralmente, semestralmente, anualmente>, que quedarán grabadas. Se organizarán reuniones fuera de cronograma según sea necesario.
* Orientación sobre seguridad para empleados nuevos
* Pizarras con boletines informativos para empleados con mensajes sobre seguridad que se publicarán periódicamente
* Lista de verificación para el entrenamiento de empleados nuevos
* Identificación y corrección de peligros en el lugar de trabajo
* Lista de verificación de inspección de seguridad
* Investigación de accidentes

IV. EVALUAR INSPECCIONES DE PELIGROS/SEGURIDAD

Durante la entrega de paquetes, diferentes peligros pueden ocasionar lesiones graves. Por ejemplo, resbalones, tropiezos y caídas, distensión muscular por levantamiento de peso, accidentes automovilísticos y agotamiento por calor. Consulte el ejemplo y las páginas siguientes para leer una lista general de peligros y prácticas de trabajo seguro. No es una lista exhaustiva, sino una serie de algunos de los peligros y las medidas de control más comunes.

El personal o el coordinador de seguridad realizarán periódicamente inspecciones de seguridad informales, como evaluar el centro de distribución, las dársenas de carga, los vehículos y los procesos.

Solicitamos a los empleados que informen las condiciones o prácticas no seguras al supervisor o al coordinador de seguridad en persona, mediante una nota en la caja de sugerencias de seguridad o <especificar métodos de comunicación de la compañía>.

Las inspecciones de seguridad formales se realizarán <mensualmente, trimestralmente, semestralmente, anualmente> con la lista de verificación de inspección de seguridad adjunta. Las deficiencias que se identifiquen con la lista se resolverán inmediatamente con una acción correctiva documentada.

V. IMPLEMENTAR MÉTODOS DE ACCIÓN CORRECTIVA

Cualquier deficiencia de seguridad que se identifique durante las inspecciones formales se notificará para que se realice mantenimiento y se resuelva lo antes posible. Las sugerencias de los empleados se tendrán en cuenta en el momento con cualquier ítem de acción incluido en la lista y serán priorizadas.

VI. HACER CUMPLIR LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD

El coordinador o los representantes de seguridad deben evaluar, de manera aleatoria y periódica, las prácticas de seguridad de los empleados/conductores. Dichas ocasiones deben utilizarse para felicitarlos por los comportamientos seguros y solicitarles que corrijan las acciones inseguras. Asegúrese de que los empleados respeten las políticas de seguridad establecidas. Consulte los procedimientos disciplinarios que se deben aplicar a los infractores de seguridad.

VII. INVESTIGAR ACCIDENTES

Uno de los elementos más importantes de un programa de seguridad efectivo es la investigación detallada de los accidentes.

Solicíteles a los empleados que informen los accidentes, independientemente de si hubo o no lesiones. Las actividades, acciones y condiciones vinculadas con el accidente servirán de prueba para evitar que el mismo hecho ocurra nuevamente.

Use una plantilla de investigación de accidente formal (se incluye un ejemplo) para registrar los detalles del accidente y las explicaciones. Tome fotos, controle las cámaras de vigilancia y entreviste testigos. Cuando haga las entrevistas, haga preguntas de reconocimiento. Haga preguntas abiertas, como:

* ¿**Cuándo** ocurrió el accidente? ¿En qué fecha? ¿A qué hora?
* ¿**En qué sector** del lugar de trabajo ocurrió el accidente?
* ¿**Quiénes** estaban presentes en el momento del incidente?
* **¿Cuáles** son los detalles de la actividad/tarea en cuestión?
* ¿**Por qué** cree que ocurrió el accidente?
* ¿**Qué** podría haber evitado el accidente?

Desarrolle una acción correctiva para evitar que vuelva a ocurrir otro incidente. Haga un seguimiento para asegurarse de que la acción correctiva se implemente de manera efectiva.

Registro de reunión de seguridad

##### Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Tema: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Empleados que asistieron:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sugerencias:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Seguimiento de sugerencias:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientación para empleados nuevos – Lista de verificación de ejemplo

**1. Resbalones/tropiezos/caídas**

Los accidentes por resbalones, tropiezos y caídas son comunes entre los conductores del servicio de entrega, especialmente en recorridos que no son habituales. Siga las siguientes medidas precautorias para reducir incidentes potenciales de este tipo:

* Use calzado cerrado antideslizante.
* Camine, no corra, especialmente en superficies mojadas.
* Use las pasarelas peatonales. Evite caminar sobre césped o canteros.
* Tenga especial precaución al caminar sobre superficies durante inclemencias del tiempo.
* Estacione lo más cerca posible del sitio de la entrega. Permanezca en áreas bien iluminadas.
* Use una linterna o las luces del vehículo para iluminar áreas oscuras.
* No descienda de camiones o plataformas con un salto.

**2. Esguinces y distensiones musculares**

Las entregas pueden implicar posturas incómodas al momento de cargar, descargar, levantar o trasladar paquetes. Para reducir los riesgos, los trabajadores deben implementar prácticas ergonómicas recomendadas, tales como:

* Realizar estiramientos simples antes, durante y después del trabajo.
* Leer las etiquetas de peso de los paquetes.
* Usar carros o carretillas de carga para los paquetes pesados.
* Usar técnicas adecuadas para levantar peso:
  + Doblar las rodillas y mantener el peso cerca del cuerpo. Hacer la fuerza con las piernas.
  + Evitar inclinar o girar el cuerpo mientras se levanta o traslada una carga.
  + Usar asideros cuando estén disponibles. No levantar cargas con el agarre tipo pinza.
  + Levantar cargas de manera suave y lenta.
  + No arquearse demasiado para realizar tareas y evitar las posturas incómodas.

**3. Conducir vehículos**

Los accidentes automovilísticos son la principal causa de las lesiones y muertes en el trabajo. Todos los conductores deben realizar una verificación de registro de vehículos motorizados (MVR), recibir instrucciones de conducción defensiva y conocer las expectativas de mantenimiento e inspección. Instrucciones importantes para una conducción de entrega de paquetes segura:

* Respete todas las leyes de tránsito.
* Use siempre el cinturón de seguridad.
* Sea cortés con los demás conductores y los peatones.
* Mantenga una distancia segura con los demás automóviles.
* Los conductores deben implementar técnicas de conducción defensiva en todo momento.
* No se distraiga. No use teléfonos móviles, tabletas, computadoras ni ningún otro dispositivo de mano.
* Planifique el recorrido antes de salir.
* Preste atención a las condiciones climáticas y de la carretera.
* Mantenga la cabina del vehículo limpia y ordenada. Mantenga los paquetes ordenados y organizados para que no obstruyan espejos ni ventanas.
* Tome descansos oportunos cuando deba conducir por períodos largos.
* No conduzca bajo los efectos del alcohol o las drogas, incluidos los medicamentos con y sin receta.
* No conduzca si no se encuentra física o mentalmente apto para maniobrar un vehículo.
* Realice mantenimientos e inspecciones del vehículo.
* Informe los accidentes al supervisor.

4**. Exposiciones al calor**

Las altas temperaturas y el trabajo físico potencialmente pesado bajo la luz solar directa pueden ocasionar trastornos causados por el calor, a menos que los trabajadores tomen las precauciones de seguridad adecuadas. A continuación, incluimos consejos de seguridad:

* Use el aire acondicionado del vehículo a una temperatura razonable durante los meses de verano.
* Identifique las señales y los síntomas de los trastornos causados por el calor, como dolores de cabeza, mareos, desmayos y debilidad.
* Supervísese a usted mismo y a sus colegas para identificar señales y síntomas de los trastornos causados por el calor.
* Beba mucha agua, incluso antes de tener sed.
* Evite las bebidas con cafeína.
* Use vestimenta liviana, de colores claros y holgada.
* Llame al supervisor si necesita ayuda. Si ocurre una emergencia, llame al 911.

**5. Exposiciones de seguridad**

Para garantizar la seguridad en áreas oscuras o desconocidas, se recomienda implementar las siguientes precauciones:

* Limitar la cantidad de dinero en efectivo que lleva y no dejar elementos de valor a la vista.
* Proteger los paquetes en el vehículo. Trabar las puertas si el vehículo quedará sin supervisión.
* Estacionar lo más cerca posible de la dirección de entrega.
* Prestar atención a los alrededores.
* Entregar paquetes únicamente en direcciones válidas. Estar atento a las señales de lugares deshabitados.
* No ingresar jamás a los hogares de los clientes.
* No entregar paquetes en habitaciones de hoteles, solamente en la recepción.
* Solicitarles a los clientes con animales que los contengan.
  + Preste atención al lenguaje corporal defensivo de los perros y no se acerque si un animal tiene una actitud confrontativa.
  + Ponga algo entre usted y el animal.
  + No asuma que el perro no lo morderá.

Recibí entrenamiento e instrucciones sobre los temas y entiendo todas las políticas y los procedimientos afines de la compañía.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del supervisor/gerente Fecha**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del empleado Fecha**

Lista de verificación de inspección de seguridad para vehículos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sí** | **No** | **Acción correctiva** |
| **Faros:** ¿funcionan correctamente las luces altas y bajas? |  |  |  |
| **Luces de freno y traseras:** ¿funcionan correctamente y tienen los cristales en buen estado? |  |  |  |
| **Luces direccionales y de estacionamiento:** ¿funcionan correctamente las delanteras y traseras? |  |  |  |
| **Luces de emergencia intermitentes (cuatro):** ¿funcionan correctamente las delanteras y traseras? |  |  |  |
| **Luces de marcha atrás:** ¿funcionan correctamente? **Luz de placa:** ¿funciona correctamente? |  |  |  |
| **Neumáticos:** ¿tienen al menos 1 mm de superficie de tracción en la banda de rodadura? ¿no están averiadas ni cortadas? ¿están correctamente infladas? ¿cuenta con un neumático adicional, gato y llave de cruceta? |  |  |  |
| **Parabrisas y ventanas:** ¿tienen rajaduras que perjudiquen la visión? |  |  |  |
| **Limpiaparabrisas:** ¿ambos limpiaparabrisas se encuentran en buen estado? ¿hay suficiente líquido limpiador? |  |  |  |
| **Espejos:** ¿no están rajados ni interna ni externamente? |  |  |  |
| **Cinturones de seguridad:** ¿hay suficientes para la cantidad de pasajeros? |  |  |  |
| **Frenos:** ¿el pedal de freno se detiene a mitad del recorrido hacia el piso? |  |  |  |
| **Líquido de freno:** ¿el nivel es el correcto? |  |  |  |
| **Desempañador:** ¿funciona correctamente? |  |  |  |
| **Bocina:** ¿funciona correctamente? |  |  |  |
| **Equipo de emergencia:** kit de primeros auxilios, balizas y extintor de incendios disponibles |  |  |  |
| **Limpieza:** ¿los parabrisas están limpios? ¿no hay desorden excesivo en la cabina? Los paquetes están organizados. |  |  |  |

**Inspección realizada por:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vehículo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Investigación de accidente de vehículo motorizado

Información personal

|  |  |
| --- | --- |
| **Día y hora del accidente:** |  |
| **Nombre del empleado:** |  |
| **Departamento y cargo:** |  |
| **Supervisor:** |  |

Otra información sobre el conductor/vehículo

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del conductor:** |  |
| **Dirección del conductor:** |  |
| **Número de teléfono del conductor:** |  |
| **Marca, modelo, color y año del vehículo:** |  |
| **Número de placa:** |  |
| **Compañía de seguros y número de póliza:** |  |

Detalles del siniestro

|  |
| --- |
| **Incluya la mayor cantidad de detalles posible sobre los eventos que ocasionaron el accidente:** |
|  |

Descripción de los daños al vehículo

|  |  |
| --- | --- |
| **Su vehículo:** | **Otros vehículos implicados:** |
|  |  |

Detalles de los pasajeros/lesiones

|  |  |
| --- | --- |
| **Vehículo del empleado** |  |
| **Lesiones del empleado** |  |
|  |  |
| **Otros vehículos implicados** |  |
| **Lesiones del conductor:** |  |
| **N.º total de pasajeros:** |  |
| **Lesiones en el pasajero n.º 1:** |  |
| **Lesiones en el pasajero n.º 2:** |  |
| **Lesiones en el pasajero n.º 3:** |  |
| **Lesiones de pasajeros adicionales:** |  |

Información de testigos

|  |  |
| --- | --- |
| **Testigo n.º 1:** |  |
| **Nombre:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Número de teléfono:** |  |
|  |  |
| **Testigo n.º 2:** |  |
| **Nombre:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Número de teléfono:** |  |

**Adjunte fotos de la escena y de los vehículos implicados desde todos los ángulos:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Firma del empleado** | **Fecha** |